

Ordinan Piawaian Buruh Seattle 2019

Misi Pejabat Piawaian Buruh (Office of Labor Standards) adalah untuk memajukan piawaian buruh melalui komuniti yang bertimbang rasa dan penglibatan perniagaan, penguatkuasaan strategik dan pembangunan dasar yang inovatif, dengan komitmen kepada keadilan kaum dan sosial.



Poster ini mesti dipaparkan di kawasan yang mudah dilihat di tempat kerja, dalam bahasa Inggeris dan bahasa pertuturan para pekerja.

Pejabat Piawaian Buruh (Office of Labor Standards) menyediakan terjemahan, tafsiran dan penginapan untuk orang kurang upaya.

SMC 14.19

Gaji Minimum

MENETAPKAN GAJI MINIMUM UNTUK PEKERJA

Majikan Yang Besar.
(501 ORANG PEKERJA ATAU LEBIH)

\$16.00
SEJAM

Majikan yang Kecil.
(500 ORANG PEKERJA ATAU KURANG)

Adakah majikan membayar sekurang-kurangnya \$3.00 sejam ke atas faedah perubatan pekerja individu dan/atau adakah pekerja mendapat tip sekurang-kurangnya \$3.00 sejam?

TIDAK
\$15.00
SEJAM

YA
\$12.00
SEJAM

Saiz Majikan
Hitung jumlah semua pekerja majikan di seluruh dunia. Untuk francais, hitung semua pekerja dalam rangkaian francais.

Faedah Perubatan Pekerja bagi seperti yang ditakrifkan oleh Akta Penjagaan Mampu (Affordable Care Act) persekutuan.

» Majikan tidak boleh membayar gaji minimum yang dikurangkan jika pekerja menolak atau tidak layak untuk mendapat faedah perubatan.

SMC 14.20

Kecurian Gaji

MENYEDIAKAN PERLINDUNGAN TERHADAP KECURIAN GAJI

Majikan mestilah membayar semua pampasan yang harus dibayar pada hari gaji yang tetap dan memberikan pekerja maklumat bertulis tentang kerja dan upah mereka.

Maklumat bertulis mestilah termasuk:

- Nama majikan dan maklumat hubungan
- Kadar gaji pekerja, kelayakan untuk mendapatkan upah kerja lebih masa, bentuk upah (jam, syif, hari, minggu, komisen), dan hari gaji yang tetap
- Penjelasan tentang dasar tip majikan
- Maklumat penyata gaji terperinci pada hari-hari yang dibayar

Contoh keperluan pembayaran:

- Membayar gaji minimum
- Membayar kerja lebih masa
- Membayar untuk waktu rehat
- Membayar jumlah yang dijanjikan
- Membayar untuk kerja di luar waktu kerja
- Membayar tip
- Membayar caj perkhidmatan (kecuali jika disenaraikan pada resit atau menu sebagai tidak dibayar kepada pekerja yang melayani pelanggan)
- Membayar balik perbelanjaan majikan
- Tiada kesilapan klasifikasi pekerja

SMC 14.17

Peluang Pekerjaan Yang Adil

HAD PENGGUNAAN REKOD SABITAN DAN PENAHANAN

Dilarang:

- Iklan kerja yang mengecualikan pemohon yang mempunyai rekod sabitan atau penahanan
- Permohonan pekerjaan dengan soalan tentang rekod sabitan atau penahanan, kecuali majikan telah menyaring pemohon untuk kelayakan minimum
- Penafian kerja (atau lain-lain tindakan pekerjaan yang tidak sesuai) dengan hanya berdasarkan rekod penahanan

Sesetengah pengecualian terpakai, termasuk pekerjaan tanpa penyeliaan yang berkaitan dengan kanak-kanak di bawah 16 tahun, orang yang cacat pertumbuhan, atau orang dewasa yang mudah terdedah kepada ancaman

Majikan dikehendaki:

Menangguhkan pemeriksaan latar belakang jenayah sehingga selepas menyaring pemohon untuk kelayakan minimum

Mengikuti prosedur sebelum mengambil tindakan yang tidak sesuai dengan hanya berdasarkan pemeriksaan latar belakang jenayah:

- » Memberi peluang untuk menjelaskan atau membetulkan maklumat pemeriksaan latar belakang jenayah
- » Membiarkan jawatan tersebut terbuka sekurang-kurangnya untuk dua hari bekerja
- » Mempunyai alasan perniagaan yang sah jika mengambil orang itu bekerja akan memudaratkan perniagaan atau mejejaskan keupayaan pekerja untuk melaksanakan tugas

SMC 14.16

Tempoh Sakit & Selamat Berbayar

MEMERLUKAN CUTI BERBAYAR UNTUK MASALAH PERUBATAN ATAU KESELAMATAN

Majikan mestilah menyediakan pekerja mereka dengan cuti berbayar untuk menjaga diri mereka atau ahli keluarga.

(Anak, Ibu Bapa, Isteri/Suami, Pasangan Domestik Berdaftar, Datuk/Nenek, Cucu, Saudara Kandung)

Tempoh Sakit: Keadaan kesihatan fizikal atau mental, termasuk janji temu perubatan

Tempoh Selamat: Sebab-sebab yang berkaitan dengan keganasan rumah tangga, serangan seksual, menghadap atau isu kesihatan awam*

Kadar Tempoh Sakit & Selamat Berbayar (PSST)

	PERINGKAT 1	PERINGKAT 2	PERINGKAT 3
Saiz Majikan PEKERJA SEPENUH MASA YANG BERSAMAAN PEKERJA (FTE) SELURUH DUNIA	Sehingga 49 FTE	50 - 249 FTE	250+ FTE
Akruan PSST SETIAP JAM BEKERJA	1 jam SETIAP 40 JAM	1 jam SETIAP 40 JAM	1 jam SETIAP 30 JAM
PSST tidak digunakan di bawa ke hadapan SETAHUN	40 jam	56 jam	72 jam**

* TEMPOH SELAMAT JUGA BOLEH DIGUNAKAN UNTUK MENJAGA AHLI ISI RUMAH

**108 JAM UNTUK MAJIKAN PERINGKAT 3 DENGAN DASAR WAKTU CUTI BERBAYAR (PTO)

Majikan

Dapatkan bantuan pematuhan dan/atau menerima latihan

Pekerja

Failkan aduan kepada OLS atau failkan tuntutan mahkamah di mahkamah

206-256-5297
www.seattle.gov/laborstandards